

**Ville D'Angoulême / Association Comité des Fêtes
et d'Animation Culturelle de la Ville d'Angoulême**

Convention d'objectifs

Année 2017

Entre les soussignés

La Ville D'Angoulême, représentée par son Maire, Monsieur Xavier Bonnefont, agissant en vertu de la délibération du Conseil Municipal du 27 mars 2017, n° et désignée sous le terme « Ville », d'une part ;

Et

L'Association Comité des Fêtes et d'Animation Culturelle de la Ville d'Angoulême, 64 rue de Montauzier, 16000 ANGOULÊME, représentée par sa Présidente, Madame Françoise BEDON et désignée sous le terme « Association » d'autre part.

Préambule :

Conformément à ses statuts, le Comité des Fêtes, créé en 1978, a pour objet l'organisation et la réalisation de fêtes et d'animations culturelles.

Aussi,

Vu la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Vu le décret n° 2001-495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques.

Considérant que le projet est initié et conçu par l'Association Comité des Fêtes et d'Animation Culturelle de la Ville d'Angoulême ;

Considérant les priorités de la Ville en matière artistique, économique, culturel et la volonté de développer l'accès et la découverte de son territoire et de ses richesses ;

Considérant que le Comité des Fêtes tel qu'il agit participe à ces priorités ;

La Ville souhaite lui apporter son soutien, notamment par une subvention, en raison de son intérêt public local indéniable.

Article 1 – Objet de la convention

Par la présente convention, l'Association s'engage à son initiative et sous sa responsabilité, à mettre en œuvre un programme d'actions culturelles variées dont :

- plusieurs après-midis récréatifs (ex. : spécial Fête des Mères, thés dansants, bal du chocolat ...),
- organisation de la Fête des écoles de danse,
- participation aux animations du 13 juillet à l'Houmeau et au dispositif des Beaux Jours,

- diffusion de spectacles à destination du grand public.

Dans ce cadre, la Ville contribue financièrement à ces actions, et ce, sans attendre une contrepartie directe.

Article 2 – Durée de la convention

La présente convention, qui prendra effet une fois que les formalités lui conférant un caractère exécutoire auront été accomplies (publication et transmission en Préfecture), est conclue pour un an.

Article 3 – Conditions de détermination du coût de la manifestation et des actions

3.1. Le coût total estimé des actions est évaluée à 56 480 euros conformément au budget prévisionnel communiqué (annexe 1).

3.2. Le besoin de financement public exprimé par l'Association est calculé en prenant en compte les coûts totaux estimés, ainsi que tous les produits qui y sont affectés.

3.3 Les coûts directement liés à la manifestation doivent être nécessaires à la réalisation et respecter les principes d'une bonne gestion.

Article 4 - Détermination de la contribution de la Ville

4.1 La Ville accorde une subvention d'un montant de 15 000 euros.

4.2 Sur demande de l'Association, la Ville accorde une participation technique. Cette participation technique, logistique et humaine sera réalisée en fonction des matériels, personnels disponibles. Elle sera effectuée à titre gracieux.

Conformément aux dispositions de la loi n° 2014-856, du 31 juillet 2014, et dans un souci de transparence dans les aides accordées, la collectivité valorise ses soutiens techniques.

Au regard des précédentes années et des demandes formulées, la valorisation est estimé à 7 011,25 euros (annexe 2).

4.3 La Ville accorde également à l'association 6 occupations de la salle Buñuel de l'Espace Franquin en contre partie d'un montant forfaitaire de 1 500 euros. On entend par occupation la réalisation d'une voire deux représentations d'un même spectacle dans une journée. Le coût réel de ces 6 occupations s'élève à 9 185,76 € (annexe 3)

Article 5 – Modalités de versement de la contribution financière

5.1 La Ville versera les fonds dès la signature par les parties de la présente et dès que la convention sera pleinement exécutoire au sens des dispositions législatives et réglementaires.

5.2 La contribution financière sera créditée au compte de l'Association, selon les procédures comptables en vigueur.

Les versements seront effectués sur le compte : n° 16506-06046189540-42, ouvert auprès de l'établissement bancaire suivant : Crédit Mutuel Sud-Ouest Angoulême Hôtel de Ville

L'ordonnateur de la dépense est le Maire d'Angoulême

Le comptable assignataire est le Comptable de la Trésorerie Municipale

Article 6 – Justificatifs de l'usage des fonds

L'Organisateur s'engage à fournir à la Ville :

- **un justificatif de l'activité**, retraçant de façon fiable l'emploi des fonds alloués ;
- **un justificatif des comptes**, le cas échéant avec le rapport du commissaire aux comptes.

Sur le fondement de l'article L1611-4 du CGCT ou de toutes autres dispositions réglementaires ou législatives, la Ville sera amenée à demander d'autres documents ou justifications.

Article 7 – Autres engagements

En cas d'inexécution ou de modification des conditions d'exécution et de retard pris dans l'exécution de la présente convention par l'association, pour une raison quelconque, celle-ci doit en informer la Ville sans délai par lettre recommandée avec accusé de réception.

Article 8 - Sanctions

En cas d'inexécution, partielle ou totale, de modification substantielle des conditions d'exécution de la convention, ou en cas de retard substantiel dans l'exécution par l'Association, la Ville peut soit exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention, soit diminuer ou suspendre le montant de la subvention, après avoir examiné les justificatifs présentés par l'Association et avoir préalablement entendu ses représentants. La Ville informe l'Association par lettre recommandée avec accusé de réception.

Article 9 – Évaluation

9.1 L'Association s'engage à fournir, au moins trois mois avant le terme de la convention, un bilan d'ensemble, qualitatif et quantitatif, de la mise en œuvre des actions dans les conditions dans la présente convention.

9.2 La Ville procède, conjointement avec l'Association, à l'évaluation des conditions de réalisation des actions auxquelles ils ont apporté leur concours sur un plan quantitatif comme qualitatif. L'évaluation porte notamment sur la conformité des résultats et sur l'impact des actions au regard de l'intérêt général.

9.3 La Ville s'engage à recevoir les représentants des l'Association afin d'échanger de vive voix et en toute transparence sur le déroulement des actions.

Article 10 – Communication

Comme il est d'usage, l'Association fera mention de la participation de la Ville sur tout support de communication relatifs aux activités définies par la présente convention.

Article 11 – Partenariat autour de l'insertion par l'emploi

Conformément à la convention signée entre la Ville et Pôle Emploi, l'Association s'engage à solliciter la Mission Emploi de la Ville et Pôle Emploi afin d'encourager les recrutements dont il a la charge.

Article 12 - Avenant

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé par la Ville et l'Association. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent.

Article 13 – Résiliation de la convention

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

Article 14 – Recours

14.1 Tout recours contre cette convention se fera devant le Tribunal Administratif de Poitiers, Hôtel Gilbert, 15 rue de Blossac, 86 020 POITIERS Cedex.

14.2 Avant toute démarche contentieuse, les parties s'engagent à recourir à une conciliation amiable, et ce, en cas de litiges résultant de l'exécution de la présente convention.

Fait à Angoulême, le

Pour l'Association,
La Présidente

Pour la Ville,
Le Maire,

Françoise BEDON

Xavier BONNEFONT

ANNEXE 1

Comptes de résultat et budget prévisionnel

Si le budget de votre association est inférieur à 10 000 € vous avez la possibilité d'utiliser l'imprimé 2.1 (comptes simplifiés)
IMPORTANT : Préciser les dates de début et de fin du dernier exercice clos : du 01/01/2015 au 31/12/2015

PRODUITS	Exercice clos	Exercice en cours	Prévisionnel
70 – Vente de produits, prestations de services marchandises	38 725 €	36 370 €	36 500 €
Vente de marchandises (buvette...)	8 261 €	4 344 €	4 500 €
Vente de produits	30 464 €	32 026 €	32 000 €
Produits des activités annexes€€€
Prestations de services pour Ville Angoulême€€€
Prestations de services pour autres org. publics€€€
Prestations de services autres€€€
71 – Subventions d'exploitation	15 000 €	15 000 €	20 000 €
Etat (hors versement ASP ancien CNASEA)€€€
Etat versements ASP (emplois aidés)€€€
CNDS€€€
Conseil Régional€€€
Conseil Général€€€
Grand Angoulême€€€
Ville d'Angoulême€€€
Autres (préciser)	15 000 €	.....€	20 000 €
.....€€€
.....€€€
75 – Autres produits de gestion courante	170 €	.....€	210 €
Cotisation des adhérents€€€
Autres	170 €	.....€	210 €
.....€€€
76 – Produits financiers€€€
à préciser :€€€
77 – Produits exceptionnels€€€
78 – Reprises sur amortissements et provisions	42 €€€
79 – Transferts de charges€€€
TOTAL GENERAL DES PRODUITS	53 937 €	51 370 €	56 710 €
Déficit (si produits < charges)	.....345 €€€
87 – Contributions volontaires en nature€€€
Bénévolat€€€
Prestations en nature Ville d'Angoulême€€€
Prestations en nature Grand Angoulême€€€
Prestations en nature autres tiers€€€
Dons en nature€€€
TOTAL€€€

ELEMENTS DU BILAN (Obligatoire)			
Libellé	Au .../.../...	Au .../.../...	Au .../.../2016
Dettes€€€
Emprunts et dettes assimilées€€€
Dettes fournisseurs€€€
(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicités.			
(2) Ne pas indiquer les continues d'uros.			
(3) Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°95-01, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.			
Attention :			
Pour les associations dont l'exercice comptable est différent de l'année civile, préciser la répartition de la subvention Ville 2015 sur les deux exercices concernés.			

www.mairie-angoulême.fr

Comptes de résultat et budget prévisionnel

Si le budget de votre association est inférieur à 10 000 € vous avez la possibilité d'utiliser l'imprimé 2.1 (comptes simplifiés)
IMPORTANT : Préciser les dates de début et de fin du dernier exercice clos : du 01/01/2015 au 31/12/2015

CHARGES	Exercice clos	Exercice en cours	Prévisionnel
60 - Achat	10 442 €	6 375 €	6 800 €
Achats d'études et prestations de services	.....	.....	.....
Achats de marchandises	4 081 €	1 624 €	1 800 €
Electricité, eau, gaz, combustibles	1 052 €	56 €	100 €
Petit équipement (mobilier, matériel)	4 936 €	4 314 €	4 500 €
Autres achats	373 €	381 €	400 €
61 / 62 Services extérieurs et autres	40 172 €	38 208 €	46 630 €
Locations	5 502 €	9 902 €	14 200 €
Entretien et réparations	1 718 €	510 €	500 €
Assurance	1 472 €	1 594 €	1 700 €
Documentation	18 €	25 €	30 €
Rémunération personnel extérieur : honoraires	16 615 €	15 073 €	17 000 €
Publicité, publication	4 805 €	1 703 €	3 000 €
Déplacements, missions et réceptions	257 €	1 050 €	1 500 €
Déplacements collectifs	5 220 €	6 321 €	6 000 €
Frais postaux et de télécommunications	1 181 €	1 368 €	1 200 €
Autres charges externes	4 084 €	662 €	1 500 €
63 - Impôts, taxes et versements assimilés€€€
64 - Charges de personnel	1 732 €	2 963 €	3 000 €
Rémunération du personnel	.....	.....	.....
Charges sociales et autres charges de personnel	1 732 €	2 963 €	3 000 €
65 - Autres charges de gestion courante€€€
66 - Charges financières (intérêts, agios...)	25 €	53 €	50 €
67 - Charges exceptionnelles (amendes...)€€€
68 - Dotation aux amortissements, provision et engagements	1 911 €	425 €€
69 - Impôts sur les bénéfices et assimilés€€€
TOTAL GENERAL DES CHARGES	54 282 €	48 024 €	56 480 €
Excédent (si charges < produits)	.....€	3 346 €	230 €
86 - Emplois des contributions volontaires en nature€€€
Secours en nature€€€
Electricité, eau, gaz, combustibles€€€
Locaux mis à disposition€€€
Prestations de service€€€
Personnel mis à disposition€€€
Personnel bénévole€€€
TOTAL€€€

ELEMENTS DU BILAN (Obligatoire)			
TRESORERIE	Caisse (espèces)	Comptes bancaires ou postaux	Livrets et autres placements
Montants en € au dernier jour de l'exercice clos	392.....	4 984.....	292.....
Montants en € connus à ce jour 31/08/2016	392.....	7 004.....	292.....
TOTAL€€€

www.mairie-angoulême.fr

TOTAL

5 668

7 688

ANNEXE 2

PRESTATIONS, Liste des fiches par demandeur

mercredi 4 janvier 2017

Page 1

Numéro	Dates	Lieu	à l'occasion	Demandeur	Global théorique	Global facturé
22573 16/03/2016-1	25/05/2016 25/05/2016	dans l'Espace Matisse à Soyaux	du partenariat avec la mairie relatif à la fête des mères	COMITE DES FETES ET D'ANGOULEME 2, rue Charbonneau 16710 SAINT-YRIEIX	949,45 €	0,00 €
22773 21/06/2016-2	13/07/2016 13/07/2016	sur le port l'Hourmeau	des animations autour du feu d'artifice	COMITE DES FETES ET D'ANGOULEME 2, rue Charbonneau 16710 SAINT-YRIEIX	887,88 €	0,00 €
22785 28/06/2016-1	15/07/2016 15/07/2016	sur l'esplanade du Champ de Mars	du Folklore de Confolens groupe l'UKRAINE	COMITE DES FETES ET D'ANGOULEME 2, rue Charbonneau 16710 SAINT-YRIEIX	5 173,92 €	0,00 €

Total théorique: 7 011,25 €

Total Facturé : 0,00 €

ANNEXE 3

Comité des Fêtes
et d'Animation
(Mme BEDON)

6 occupations

	1ère date		2ème date		3ème date		4ème date		5ème date		6ème date	
	Prix de la salle	Agents	Prix de la salle	Agents	Prix de la salle	Agents	Prix de la salle	Agents	Prix de la salle	Agents	Prix de la salle	Agents
Salle BUNUEL En samedi												
Montage De 8h à 12h		3 agents à 26,29 €/4h 315,48 €		3 agents à 26,29 €/4h 315,48 €		3 agents à 26,29 €/4h 315,48 €		3 agents à 26,29 €/4h 315,48 €		3 agents à 26,29 €/4h 315,48 €		3 agents à 26,29 €/4h 315,48 €
1ère séance De 14h00 à 15h30	900,00 €	3 agents à 26,29 €/2h 157,74 €	900,00 €	3 agents à 26,29 €/2h 157,74 €	900,00 €	3 agents à 26,29 €/2h 157,74 €	900,00 €	3 agents à 26,29 €/2h 157,74 €	900,00 €	3 agents à 26,29 €/2h 157,74 €	900,00 €	3 agents à 26,29 €/2h 157,74 €
2ème séance De 16h00 à 17h30		3 agents à 26,29 €/2h 157,74 €		3 agents à 26,29 €/2h 157,74 €		3 agents à 26,29 €/2h 157,74 €		3 agents à 26,29 €/2h 157,74 €		3 agents à 26,29 €/2h 157,74 €		3 agents à 26,29 €/2h 157,74 €
Total	900,00 €	630,96 €	900,00 €	630,96 €	900,00 €	630,96 €	900,00 €	630,96 €	900,00 €	630,96 €	900,00 €	630,96 €
	1 530,96 €		1 530,96 €		1 530,96 €		1 530,96 €		1 530,96 €		1 530,96 €	
	6 occupations avec 2 séances comprises → 9 185,76 €											