



Ville d'Angoulême
Extrait du registre des délibérations

Ajustement du tableau des effectifs

DE20151214_74	Conseil municipal du 14 décembre 2015
Rapporteur : François ELIE	Télétransmise à la Préfecture le 16 DEC. 2015 Affichée le 16 décembre 2015

L'an deux mille quinze le quatorze décembre à 18 heures 00, les membres du Conseil municipal se sont réunis à l'Hôtel de ville suivant la convocation qui leur a été adressée par M. le Maire en application des articles L 2121.9, L 2121.10 et L 2121.12 du Code Général des Collectivités Territoriales

Date de convocation : 23 novembre 2015

Membres présents :

M. BONNEFONT, Mme GARCIA, M. YOU, M. ELIE, Mme VOUVET, M. GUITTON, Mme LAGRANGE, M. BOURGOIN, Mme DE MAILLARD, M. MONIER, Mme WILLAUMEZ-GUILLEMETEAU, M. DEBROSSE, Mme FAVE, Mme CHAUVET, M. MARQUET, M. BOUAZZA, Mme BOUTTEMY, M. GATELLIER, Mme FRANÇOIS-ROUGIER, Mme ARLOT, Mme LASBUGUES, M. PIERRE-JUSTIN, M. VERGNAUD, M. POUSSET, M. OZDEMIR, Mme BIDOIRE, Mme MACULA, M. ACHARKI, M. CHUPIN, Mme LAÏRI, M. BOUAZZA, M. PAIN, M. BOUCHAUD, Mme RICCI, Mme PEREZ, M. SARDIN

Ont donné procuration :

- M. CAZENAVE à M. BONNEFONT
- Mme LEGRAND à M. VERGNAUD
- Mme DUBOIS à M. GATELLIER
- Mme SERRALHEIRO à M. GUITTON
- Mme BOURGOGNE à Mme DE MAILLARD
- M. LAVAUD à Mme PEREZ
- Mme COUTANT à Mme RICCI

Secrétaire de séance : Mme Isabelle LAGRANGE

Certifié exécutoire
Pour le Maire,
Le(La) Directeur(rice) Général(e)
Adjoint(e)

R E S S O U R C E S

Ajustement du tableau des effectifs

Ressources humaines
id : 1159

Conseil municipal
14 décembre 2015

74

Rapporteur : François ELIE

Un fonctionnaire déclaré inapte à son poste de travail a été placé auprès de la mission « rebondir et lutte contre les discriminations » afin de réaliser des périodes de stage dans des services municipaux pour favoriser sa réinsertion professionnelle. Cet agent étant affecté définitivement dans les services, il vous est proposé de réaliser l'ajustement suivant :

Pôle	Emploi	Grade	Observations	Nombre de postes
Vie quotidienne – Direction proximité et citoyenneté	Assistant(e) administratif(ve)	Adjoint(e) technique 2ème classe	Fermeture	-1
Vie quotidienne – Espaces publics – Occupation domaine public	Assistant(e) administratif(ve)	Cadre d'emplois des adjoint(e)s techniques	Création	+1
TOTAL				0

Afin d'acter la mobilité interne des agents, il vous est proposé de procéder aux ajustements suivants :

Pôle/Direction	Emploi	Grade	Observations	Nombre de postes
Vie quotidienne – Direction proximité citoyenneté	Mission conseil technique en manifestations	Technicien(ne) principal(e) 2ème classe	Fermeture	- 1
Ressources internes – Direction bâtiments logistique	Responsable service propreté locaux	Cadre d'emplois des technicien(ne)s	Création	+ 1
Ressources internes – Direction bâtiments logistique	Responsable service propreté locaux	Technicien(ne)	Fermeture	- 1
Direction générale – Direction des ressources humaines	Préventeur	Cadre d'emplois des technicien(ne)s	Création	+ 1
Ressources internes – Direction bâtiments logistique	Responsable coordination administrative et financière	Technicien(ne) principal(e) 1ère classe	Fermeture	-1
		Cadre d'emplois des ingénieur(e)s	Création	1
Ressources internes – Direction bâtiments logistique	Responsable coordination exploitation des bâtiments	Ingénieur(e)	Suppression	-1
		Cadre d'emplois des technicien(ne)s	Création	+ 1

Pôle/Direction	Emploi	Grade	Observations	Nombre de postes
Attractivité et développement territorial - Développement urbain	Responsable service stratégie patrimoniale	Rédacteur(rice) principal(e) 1ère classe	Suppression	-1
	Assistant(e) administratif(ve)	Cadre d'emplois des adjoint(e)s administratif(ve)s	Création	+ 1
Attractivité et développement territorial - Développement urbain	Assistant(e) administratif(ve) info conseil urbanisme commerce	Rédacteur(rice) principal(e) 1ère classe	Suppression	-1
Attractivité et développement territorial - Développement urbain	Assistant(e) administratif(ve) info conseil urbanisme commerce	Cadre d'emplois des adjoint(e)s techniques	Création	+ 1
Vie quotidienne - Direction proximité citoyenneté	Chargé(e) maintenance technique	Agent(e) de maîtrise principal(e)	Suppression	-1
Vie quotidienne – Direction petite enfance éducation	Chauffeur livreur polyvalent	Cadre d'emplois des adjoint(e)s techniques	Création	+ 1
Direction générale – Direction des ressources humaines	Préventeur	Technicien(ne) principal(e) 1ère classe	Suppression	-1
Vie quotidienne – Dispositif allô mairie	Coordonnateur(rice) dispositif	Cadre d'emplois des technicien(s)	Création	+ 1
Vie quotidienne - Direction proximité citoyenneté	Régisseur lumière	Adjoint(e) technique principal(e) 1ère classe	Suppression	-1
Vie quotidienne – Dispositif allô mairie	Téléopérateur(rice)	Cadre d'emplois des adjoint(e)s techniques	Création	+ 1
Vie quotidienne – Direction petite enfance éducation	ATSEM	Adjoint(e) technique 1ère classe	Suppression	-1
Vie quotidienne – Dispositif allô mairie	Téléopérateur(rice)	Cadre d'emplois des adjoint(e)s techniques	Création	+1
TOTAL				0

Afin d'assurer la continuité des services et de procéder rapidement au remplacement d'un fonctionnaire qui va partir à la retraite, il est proposé la création du poste suivant par anticipation afin d'engager la procédure de recrutement.

Pôle/Direction	Emploi	Grade	Observations	Nombre de postes
Attractivité et développement territorial - Développement urbain	Responsable cellule autorisation droit des sols	Cadre d'emplois des rédacteur(rice) ou des technicien(ne)s	Création	1
Attractivité et développement territorial - Développement urbain	Conseil et expertise autorisations droits des sols	Ingénieur(re) en chef classe normale	Suppression	-1 à cpter du 1/4/2016

Pôle/Direction	Emploi	Grade	Observations	Nombre de postes
TOTAL				0

Par délibération N° 2015.09.28.43, le conseil municipal réuni le 28 septembre 2015 a validé la création de 18 postes afin de procéder à la nomination des fonctionnaires dont les dossiers d'avancement de grade ont été soumis à l'avis de la commission administrative paritaire. Les nominations étant intervenues, il convient de supprimer les postes ci-dessous devenus vacants.

Grade	Nombre de postes
Adjoint administratif(ve) 2ème classe	-18
TOTAL	-18

La direction de la communication s'est vue dotée de la mission de photographie en juin 2008. En complément de cette mission, il est constaté que des prestations extérieures sont régulièrement facturées à la Ville d'Angoulême provoquant un coût supplémentaire important. Dans le cadre de la réorganisation des services et de la redéfinition des périmètres des missions, il a été établi que la réalisation de photos n'incombait pas directement à la ville d'Angoulême. La nouvelle organisation du service communication actant la suppression du secteur photographie a été validée lors du comité technique du 13 octobre 2015. Il vous est donc proposé de supprimer le poste de photographe devenu vacant. En effet, le fonctionnaire chargé de cette fonction dispose de compétences qui lui ont permis d'être affecté sur un nouveau poste à la direction des finances/budget et achats.

Pôle/Direction	Emploi	Grade	Observations	Nombre de postes
Cabinet – Direction de la communication	Photographe	Adjoint(e) administratif(ve) 1ère classe	Fermeture	-1
TOTAL				-1

Il vous est proposé :

- de procéder aux suppressions et aux créations de postes ci-dessus qui ont été soumises à l'avis du comité technique réuni le 3 décembre 2015,
- d'autoriser dans le cas où aucun candidat fonctionnaire ne répondrait au profil de poste proposé après déclaration de vacance de poste, le recrutement d'un agent non titulaire sur un grade :
 - du cadre d'emplois des techniciens territoriaux ou des rédacteurs territoriaux (grilles indiciaires allant de l'indice brut 348 à l'indice brut 675) possédant le niveau de diplôme requis ou l'expérience équivalente pour occuper les fonctions de responsable de la cellule autorisation du droit des sols.

Après en avoir délibéré, le Conseil, à l'unanimité, adopte la proposition du rapporteur.

Fait et délibéré au Conseil Municipal le dit jour
14 décembre 2015
Pour extrait conforme,
P/Le Maire,
l'Adjoint



