



**DEMANDE DE PRE-INSCRIPTION EN ACCUEIL OCCASIONNEL
dans un établissement de la Petite Enfance**

Nom de l'enfant : Prénom de l'enfant :

Masculin Féminin Date de Naissance :

Responsable n°1	Responsable n°2
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Nom de jeune fille :	Nom de jeune fille :
Date de naissance :	Date de naissance :
A :	A :
Adresse :	Adresse :
.....
Tél. domicile :	Tél. domicile :
Tél. portable :	Tél. portable :
Mail :	Mail :
Profession :	Profession :
Employeur :	Employeur :
Depuis le :	Depuis le :

Situation familiale : Célibataire - Vie Maritale - Pacsés - Mariés - Séparé - (1)

Nombre d'enfants à charge : Enfant handicapé dans la famille : OUI NON

Frères et sœurs (ne pas noter l'enfant concerné par l'inscription)

Nom : Prénom : Né(e) le :

Nom : Prénom : Né(e) le :

Nom : Prénom : Né(e) le :

Nom : Prénom : Né(e) le :

Nom : Prénom : Né(e) le :

Nom : Prénom : Né(e) le :

(1) Rayer les mentions inutiles

Régime allocataire : MSA CAF Autre Numéro d'allocataire :

PIÈCES POUR LA CONSTITUTION
DU DOSSIER ADMINISTRATIF

- Demande de pré-inscription par les parents

- Photocopie complète du ou des livret(s) de famille

- Justificatif de domicile des parents datant de moins de deux mois, et en leur nom propre (factures d'électricité, d'eau, de gaz, de téléphone fixe, d'internet fixe ou attestation d'assurance pour la maison)

- Attestation de paiement, ou de non paiement, récente des prestations familiales (CAF, MSA, autres...)

DOCUMENTS A REMETTRE
A LA **DIRECTRICE** LORS DE L'ENTRÉE DANS LA STRUCTURE

- Attestation de responsabilité civile

- Photocopies des vaccins **et** carnet de santé

- Certificat médical d'entrée en collectivité