

MODE D'ACCUEIL

Vous souhaitez : Accueil régulier (avec contrat) à partir du :

Moyen de locomotion : Bus Voiture personnelle

| Jours | Heures Matin | Heures Après-Midi |
|----------|--------------|-------------------|
| Lundi | | |
| Mardi | | |
| Mercredi | | |
| Jeudi | | |
| Vendredi | | |
| Samedi | | |

Voeux de la famille (parmi les multi-accueils collectifs et familial cités dans le guide de la Petite Enfance)

1^{er} vœu : 2^{ème} vœu : 3^{ème} vœu :

4^{ème} vœu : 5^{ème} vœu : 6^{ème} vœu :

7^{ème} vœu : 8^{ème} vœu :

Fait à Le

Signature des parents

Inscription enregistrée à la Direction de l'Enfance le :

La famille a bien reçu copie de cette demande, signature :

**Direction de l'Enfance
Accueil et Relations aux Familles
(quartier : Saint Cybard)
Adresse postale : 111 rue de Saintes
16000 ANGOULÊME
05.45.38.70.10 - 05.45.38.70.80.**



PIÈCES POUR LA CONSTITUTION
DU DOSSIER ADMINISTRATIF

- Demande de pré-inscription par les parents

- Photocopie complète du ou des livret(s) de famille

- Justificatif de domicile des parents datant de moins de deux mois, et en leur nom propre (factures d'électricité, d'eau, de gaz, de téléphone fixe, d'internet fixe ou attestation d'assurance pour la maison)

- Attestation de paiement, ou de non paiement, récente des prestations familiales (CAF, MSA, autres...)

- Justificatif d'activité des parents, le cas échéant (par exemple : attestation professionnelle d'activité, attestation de pôle emploi, d'un centre de formation ou justifiant du bénéfice d'un minimum social ou d'une activité associative...)

Merci de déposer votre dossier sur rendez-vous

au 05 45 38 70 10

ou 05 45 38 70 80



ATTESTATION DE L'EMPLOYEUR DU RESPONSABLE 1

Je soussigné(e)
déclare employer Madame ou Monsieur.....
demeurant
en qualité de
depuis le jusqu'au
Cette personne travaille le samedi OUI NON
Rayer la mention inutile

Date

Signature et cachet

ATTESTATION DE L'EMPLOYEUR DU RESPONSABLE 2

Je soussigné(e)
déclare employer Madame ou Monsieur
demeurant
en qualité de
depuis le jusqu'au
Cette personne travaille le samedi OUI NON
Rayer la mention inutile

Date

Signature et cachet