

**La Ville d'Angoulême recrute**  
**au sein du Service « Les Temps de l'Enfant » de la Direction de l'Enfance**  
**Un(e) Directeur(trice) d'un multi-accueil petite enfance**  
**de plus de 20 places (H/F)**  
**(Puéricultrice ou Infirmière)**

Sous la responsabilité du Chef de service Les Temps de l'Enfant, vous aurez en charge la responsabilité d'un établissement d'accueil petite enfance :

**Missions :**

**. Organisation de l'accueil de l'enfant et de sa famille dans le respect du cadre réglementaire :**

- Accueillir les familles, les informer et les orienter en lien avec le service « Accueil et relations aux familles » de la Direction de l'Enfance
- Organiser l'accueil et l'intégration des enfants, en particulier ceux porteur d'une maladie chronique et/ou d'un handicap
- Identifier et répondre aux demandes et questionnements des familles
- Accompagner et valoriser les compétences parentales
- Assurer la veille sanitaire, sociale et éducative (prévention, suivi des vaccinations, PAI, contrôle des soins, sécurité des enfants...)
- Organiser la démarche de prévention précoce et primaire

**. Management opérationnel des équipes :**

- Concevoir, élaborer, mettre en application, assurer le suivi et l'évaluation du projet d'établissement
- organiser, encadrer, informer et former une équipe de professionnels
- Définir un projet de service et poser des objectifs prioritaires en lien avec les projets municipal et d'établissements
- Animer et soutenir le travail d'équipe
- Organiser des réunions collectives et des entretiens avec les agents
- Evaluer les agents
- Faire appliquer le règlement intérieur de la Ville

**. Gestion administrative, financière et opérationnelle de la structure :**

- Faire appliquer le règlement de fonctionnement
- Participer à la constitution des dossiers administratifs des enfants
- Rendre compte du fonctionnement de l'établissement et de ses projets à la Direction de l'Enfance
- Veiller à l'entretien et à la maintenance de l'équipement et proposer des actions si nécessaires
- Participer à la gestion budgétaire de l'équipement
- Participer à la régie de recettes de la Petite Enfance

**. Développement et coordination des relations partenariales :**

- Participer à la vie de la Direction de l'Enfance : réunions des équipes de direction, commissions d'admission, jurys de recrutement, groupes de travail...
- Animer le projet d'établissement en lien avec les partenaires locaux
- Organiser et faire vivre les partenariats (sociaux, médico-sociaux, socio-culturel...)
- Participer à la démarche PEDT

**Profil**

- Titulaire d'un diplôme d'état de puéricultrice, d'infirmière
- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale, des partenaires culturels, sociaux, médicaux et éducatifs...
- Aptitude pédagogique à l'encadrement et à la prise d'initiatives
- Capacité à rendre compte
- Sens de l'organisation, de la gestion et du travail en équipe
- Disponibilité, réactivité, méthode

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26/01/1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Il est à rappeler toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Merci d'adresser votre dossier de candidature composé de votre lettre de motivation, votre CV, votre dernier arrêté de situation administrative

Date limite dépôt des candidatures : 12 Avril 2019

**M. le Maire de la Ville d'Angoulême Direction des Ressources Humaines -  
1 place de l'Hôtel de Ville, 16000 ANGOULEME [drh-recrutement@mairie-angouleme.fr](mailto:drh-recrutement@mairie-angouleme.fr)**