



**La Mairie d'Angoulême recrute  
au sein de la Direction des Systèmes d'Information et du Numérique**

**Un(e) Technicien(ne) support et maintenance informatique - (H/F)**  
(Cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux - Catégorie B )

Préfecture de la Charente, la ville d'Angoulême, forte de près de 42 000 habitants, est également le centre de la première agglomération du département (141 000 habitants).

Capitale de l'Image, désignée ville créative de l'Unesco en 2019, elle bénéficie d'un positionnement stratégique sur l'axe Paris-Bordeaux. Ville d'Art et Cité des Festivals par excellence, Angoulême offre une vie culturelle riche et variée : Festival International de la Bande Dessinée, Festival du Film Francophone, Circuit des Remparts, Piano en Valois, Les Beaux jours...

Au sein de la Direction des Systèmes d'Information et du Numérique, sous la responsabilité du chef de service Exploitation, vous assurez des missions de support et de maintenance pour les services de la mairie et du CCAS, et les écoles.

**Vos missions :**

- Administrer et maintenir en condition opérationnelle le parc : préparation , automatisation du déploiement et maintenance des socles de systèmes d'exploitation (masters), gestion de flotte des équipements mobiles
- Réaliser le support de niveau 2 : résoudre et suivre les incidents et traiter les demandes
- Support technique à la réalisation du schéma directeur en lien avec les chefs de projets
- Déployer les matériels et logiciels informatiques, mettre à jour les outils de gestion du parc, du stock, et du suivi des demandes utilisateurs
- Réaliser ponctuellement le support d'assistance de premier niveau aux utilisateurs : prise d'appels et traitement des tickets pour qualifier et orienter les demandes, conseil d'utilisation aux agents, rédaction de procédures pédagogiques

**Profil requis :**

De niveau technicien supérieur de maintenance informatique (Bac + 2) ou équivalent, vous avez une expérience professionnelle de 3 ans minimum sur un poste similaire

**Compétences recherchées :**

- Systèmes d'exploitation : Windows 10 et Windows serveur 2012, MAC OS -souhaité-, WAPT ou SCCM, MDT
- Système et réseau : TCP/IP, MS AD, GPO, technologie RDS
- Outils d'administration: GLPI, solution de MDM, Anydesk, VNC
- Logiciels bureautique et messagerie: suites Libre Office et Microsoft Office, MS Exchange et Zimbra
- Qualification et résolution d'incidents/demandes
- Rédaction de guides et de procédures
- Connaissance des réglementations et normes de sécurité informatique
- Notions de PABX OXE, ToIP

**Qualités recherchées :**

- Rigueur et méthodologie
- Polyvalence et capacité d'adaptation
- Capacité de travail en équipe
- Autonomie, reporting synthétique et régulier
- Sens du service, pédagogue
- Bon relationnel
- Dynamique

Merci d'adresser votre dossier de candidature composé de : votre lettre de motivation, votre CV, une copie de vos diplômes, votre dernier arrêté de situation administrative et copie de votre dernière feuille de paie.

**Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas étudié**

**Date limite de dépôt des candidatures : 22 septembre 2022**

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de Monsieur le Maire  
1, Place de l'Hôtel de Ville - CS 42216 -16016 ANGOULEME Cedex  
[drh-recrutement@mairie-angouleme.fr](mailto:drh-recrutement@mairie-angouleme.fr)

*Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26/01/1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Il est à rappeler toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.*